

(„Службени гласник РС”, бр. 103/21 од 04.11.2021)

На основу члана 8. став 3. тачка 1. Закона о Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 55/04, 111/09 и 99/11), члана 16. став 1. тачка 3. Статута Агенције за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 85/04, 52/05, 103/09 и 112/12), у вези са чланом 41. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 119/13, 138/14, 45/15, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19, 15/20, 91/20, 11/21 и 66/21), Управни одбор Агенције за привредне регистре, на седници одржаној 28. октобра 2021. године, доноси

МЕТОДОЛОГИЈУ

за испоруке података у електронској форми по посебном захтеву корисника

Основне одредбе

Члан 1.

Овом методологијом уређује се начин испоруке података у електронској форми из регистара, евиденција и других база података које води Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) у складу са посебним захтевом корисника, поступак разврставања елементарних података у групе података, односно извештаје, разврставања група података у сетове података, одређивање висине накнада по сетовима података и за комбиноване испоруке података, прецизирање услова за вршење претрага по одређеним критеријумима у циљу давања података, начин израде сложених аранжмана, начин подношења захтева и начин преузимања података у електронској форми.

Значење појмова

Члан 2.

Појмови употребљени у овој методологији имају следеће значење:

- 1) **елементарни податак** јесте изворни податак који је прописан као предмет регистрације или евиденције или други податак садржан у регистру или евиденцији, који се може разврставати у одређену групу података или директно у одговарајући извештај;
- 2) **група података** јесте уређени скуп једног или више елементарних података;
- 3) **сет података** јесте уређени скуп група података како је дефинисано овом методологијом;
- 4) **сложени аранжман** јесте сет података састављен од података који потичу из више регистара, евиденција и база података које води Агенција.

Испоруке података по посебном захтеву корисника

Члан 3.

Овом методологијом уређује се начин разврставања елементарних података у групе података, разврставање група података у сетове података и одређивање висине накнада по сетовима података у Регистру привредних субјеката, Регистру удружења, Регистру страних удружења, Регистру задужбина и фондација и Регистру представништава страних задужбина и фондација. Давање података из наведених Регистара врши се у складу са овом методологијом и чланом 28. став 1. тач. 1. и 2. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Одлука).

Давање података из Регистра медија, Регистра стечајних маса, Регистра туризма, Регистра понуђача, Регистра удружења, Регистра страних удружења, Регистра удружења друштва и савеза у области спорта, Регистра привредних комора и представништва привредних комора и Регистра здравствених установа врши се у складу са чланом 28. став 1. тачка 2. Одлуке и обухвата најшири актуелни сет података из сваког од наведених регистара.

Давање података из Регистра заложног права на покретним стварима и правима, Регистра финансијског лизинга и Регистра судских забрана врши се у складу са чланом 28. став 1. тач. 3. и 4. Одлуке, док се Методологијом ближе уређује разврставање елементарних података у одговарајуће извештаје.

Давање збирних (статистичких) података садржаних у регистрима из овог члана, ст. 1–3. и Централној евиденцији обједињених процедура врши се у складу са чланом 28. ст. 2. и 3. Одлуке.

Давање индивидуалних и збирних података из Регистра финансијских извештаја врши се на основу члана 36. Одлуке.

Разврставање елементарних података

Члан 4.

Елементарни подаци из Регистра привредних субјеката, Регистра удружења, Регистра страних удружења, Регистра задужбина и фондација и Регистра представништава страних задужбина и фондација, у складу са овом методологијом разврставају су у следеће групе података:

1) Регистар привредних субјеката – привредна друштва (РПСД): матични број, статус, пословно име, скраћено пословно име, назив, датум оснивања, датум брисања, услови краја рада, правна форма, пословно име на страном језику, скраћено пословно име на страном језику, претежна делатност, ПИБ, основни капитал друштва, подаци о капиталу друштва, подаци о месту седишта, адресни подаци седишта, адресни подаци за пријем поште, адреса за пријем електронске поште, законски заступници, остали заступници, одбор директора, надзорни одбор, извршни одбор, прокуристи, групна прокура, управни одбор, обавеза овере оснивачког акта, регистрација статута друштва, регистрација

оснивачког акта, чланови оснивачи, заступници сувласничког удела, подаци о уделу/сувласништву члана, укупан капитал сувласничког удела, капитал сувласничког удела, огранци, заступници огранака, прокуристи огранака, забележбе и огласи;

2) Регистар привредних субјеката – предузетници (РПСП): матични број, статус, пословно име, скраћено пословно име, датум оснивања, датум брисања, пословно име на страном језику, скраћено пословно име на страном језику, претежна делатност, ПИБ, подаци о месту седишта, адресни подаци о седишту, адресни подаци за пријем поште, адреса за пријем електронске поште, подаци о оснивачу, заступници, прокуристи, заједничка прокура, назив, услови краја рада, привремени престанак, издвојене локације и забележбе;

3) Регистар удружења и Регистар страних удружења (РУДР) – матични број, статус, назив, скраћени назив, датум оснивања, датум брисања, време трајања, пословно име на страном језику и/или језику националних мањина, ПИБ, делатност удружења, привредна делатност, област остваривања циљева, подаци о месту седишта, адресни подаци седишта, датум доношења статута, датум измена/допуна статута, подаци о чланству у савезима, подаци о заступницима, подаци о оснивачу страног удружења, огранак представништва страног удружења и забелешке;

4) Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација (РЗИФ) – матични број, статус, назив, скраћени назив, датум оснивања, датум брисања, време трајања, пословно име на страном и/или језику националних мањина, ПИБ, облик организовања, делатност фондације/задужбине, привредна делатност, подаци о месту седишта, адресни подаци седишта, датум доношења статута, датум измена/допуна статута, подаци о оснивачима (листа, тип), подаци о заступницима (листа, функција), управни одбор (председник, чланови), подаци о оснивачу стране задужбине/фондације, огранци представништва стране фондације/задужбине, подаци о основној имовини и забелешке.

Група података под називом „Разврставање према величини правног лица” преузета је из Регистра финансијских извештаја.

Елементарни подаци из Регистра заложног права на покретним стварима и правима разврставају се у извештаје: о укупном броју заложних права, о броју заложних права по врсти залог (уговорна, судска, законска залога), о структури заложних поверилаца, о структури залогодаваца, о структури предмета залог, са изворним подацима о заложним правима.

Елементарни подаци из Регистра финансијског лизинга разврставају се у: извештаје о укупном броју уговора о финансијском лизингу, извештаје о структури давалаца лизинга, извештаје о структури прималаца лизинга, извештаје о структури предмета лизинга, извештаје са изворним подацима о уговорима о финансијском лизингу и стандардизоване извештаје.

Елементарни подаци из Регистра судских забрана разврставају се у извештаје: о броју привремених мера, о броју привремених мера по врстама поступака у којима су

одређене, о структури извршних дужника, о структури предмета у односу на које је забрана одређена, са изворним подацима о привременим мерама.

Из Регистра финансијских извештаја дају се индивидуални и збирни подаци из финансијских извештаја уписаних у Регистар, односно збирни подаци из базе податка за статистичке потребе Регистра (закључно са извештајима за 2020. годину), у складу са посебним захтевом корисника.

Збирни (статистички) подаци за све регистре из члана 3. ст. 1–3. формирају се у складу са посебним захтевом корисника на основу критеријума дефинисаних у члану 6. Методологије, и испоручују се кориснику у облику извештаја.

Разврставање група података у сетове података

Члан 5.

Групе података из члана 4, став 1. разврставају се у сетове података као у Прилогу 1, који чини саставни део Методологије, на следећи начин:

Назив сета података	Ознака сета података	Опис сета података
Сет података 1	СП1	Основни сет података, за регистре РПСД, РПСП, РУДР и РЗИФ
Сет података 2	СП2	Проширени основни сет података, (садржи и сет података 1), за регистре РПСД, РПСП, РУДР и РЗИФ
Сет података 3	СП3	Додатни сет података 3, уз обавезни сет података 2, за регистре РПСД, РПСП, РУДР и РЗИФ
Сет података 4	СП4	Додатни сет података 4, уз обавезни сет података 2, за регистре РПСД и РПСП
Сет података 5	СП5	Додатни сет података 5, уз обавезни сет података 2, за регистре РПСД и РПСП
Сет података 6	СП6	Додатни сет података 6, уз обавезни сет података 2, за регистре РПСД и РПСП

Критеријуми претраге података

Члан 6.

Критеријуми претраге података, на основу којих се добија одређени број регистрованих субјеката са изабраним сетовима података за Регистре из члана 3. ст. 1. и 2. Методологије, односно одређени број регистрованих уговора или привремених мера, за

Регистре из члана 3. став 3. Методологије, груписани су као обавезни, додатни и остали критеријуми претраге података.

Обавезни и додатни критеријуми претраге података унапред су дефинисани у зависности од врсте Регистра и опредељују се приликом подношења захтева за добијањем података, док остали критеријуми представљају било који елементарни податак, из једног или више регистара, на основу ког се може дефинисати прецизан и остварив захтев корисника за претрагу података и они се описно наводе у захтеву који се подноси. У захтеву који подноси корисник у оквиру осталих критеријума може описно навести највише два критеријума.

Обавезни и додатни критеријуми претраге података за Регистре из члана 3. ст. 1–3. су:

1) Регистар привредних субјеката – привредна друштва (РПСД)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус друштва, правна форма/облик организовања,

– додатни критеријуми: делатност, величина привредног друштва и оснивачи;

2) Регистар привредних субјеката – предузетници (РПСП)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус предузетника, облик обављања делатности,

– додатни критеријуми: делатност и величина;

3) Регистар удружења и Регистар страних удружења (РУДР)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус удружења и представништва страних удружења, правна форма/облик организовања,

– додатни критеријум: делатност удружења;

4) Регистар задужбина и фондација и Регистар представништва страних задужбина и фондација (РЗИФ)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус, правна форма/облик организовања;

5) Регистар медија (РМЕ)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус јавног гласила, врста јавног гласила,

– додатни критеријуми: динамика издавања, матични број оснивача јавног гласила;

6) Регистар стечајних маса (РСМ)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус стечајне масе;

7) Регистар туризма (РТУР)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус туристичке агенције,

– додатни критеријуми: датум истека, датум одузимања лиценце, датум брисања од/до, врста туристичке агенције;

8) Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта (РСПО)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус, облик организовања,

– додатни критеријум: делатност;

9) Регистар заложног права на покретним стварима и правима (РЗП)

– обавезни критеријуми: територијални ниво,

– додатни критеријуми: субјекти заложног права, статус заложног права;

10) Регистар финансијског лизинга (РФЛ)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, временски период на који се захтев односи,

– додатни критеријуми: субјекти у послу финансијског лизинга, статус уговора о финансијском лизингу;

11) Регистар судских забрана (РСЗ)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, временски период на који се забрана тражи,

– додатни критеријум: статус привремене мере;

12) Регистар здравствених установа (РЗУ)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус здравствене установе, форма,

– додатни критеријуми: делатност, тип;

12) Регистар понуђача (РП)

– обавезни критеријуми: територијални ниво, статус понуђача.

Подаци из Регистра финансијских извештаја према посебном захтеву корисника дају се према критеријумима за одабир података, односно условима и нивоима обраде и у обиму који је корисник дефинисао у захтеву. Критеријуми за одабир података могу бити делатност, територија, величина, правна форма, одабрана правна лица/предузетници према списку корисника, број запослених, вредност одређеног података из финансијског извештаја и сл.

Сложени аранжмани по критеријумима који потичу из више регистара

Члан 7.

Корисник може поднети захтев у којем су, у оквиру осталих критеријума претраге података, дефинисана до два критеријума претраге података из других, различитих регистара.

Начин преузимања података

Члан 8.

У складу са посебним захтевом корисника, Агенција формира и испоручује изабране сетове података у електронској форми, у једном од следећих формата:

- 1) MDB формат (MS Access фајл);
- 2) XLS/XSLX формат (MS Excel фајл).

У складу са посебним захтевом корисника, Агенција формира и испоручује извештаје о збирним (статистичким) подацима у електронској форми, у једном од следећих формата:

- 1) DOC/DOCX формат (MS Word фајл);
- 2) XLS/XSLX формат (MS Excel фајл);
- 3) PDF формат.

Корисници изабране податке и извештаје о збирним (статистичким) подацима у електронској форми могу преузети на један од следећих начина:

- 1) путем електронске поште (e-mail);
- 2) путем електронског носача – медија (DVD/CD);
- 3) путем других електронских сервиса које обезбеђује Агенција.

Утврђивање висине накнада по сетовима података за Регистар привредних субјеката

Члан 9.

У Прилогу 1, који је саставни део ове методологије, висине накнада за испоруке података из Регистра привредних субјеката утврђене су посебно за привредна друштва, а посебно за предузетнике, и то на нивоу сетова података дефинисаних у члану 5. Методологије, на следећи начин:

Назив сета података	Ознака сета података	Висина накнаде по регистрованом субјекту (у динарима)
Сет података 1	СП1	10,00
Сет података 2	СП2	15,00
Сет података 3	СП3	5,00
Сет података 4	СП4	5,00
Сет података 5	СП5	5,00
Сет података 6	СП6	5,00

За изабран број регистрованих субјеката, утврђен на бази дефинисаних критеријума претраге података, а у складу са посебним захтевом корисника, могуће је наручити следеће сетове података за привредна друштва и предузетнике:

- 1) Сет података 1 (Основни сет података);
- 2) Сет података 2 (Проширени основни сет података), који у себи садржи и Сет података 1;
- 3) Комбиновни сет података, који обавезно садржи Сет података 2 и један/или више додатних сетова података (СП3, СП4, СП5, СП6) по избору корисника, односно било коју комбинацију/или сва четири додатна сета.

Накнада за комбиновани сет података утврђује се сабирањем накнада за Сет података 2 и накнада за сваки одабрани додатни сет података и може износити најмање 20,00 динара, односно највише 35,00 динара по регистрованом субјекту.

Одређивање висине накнада по сетовима података за Регистар удружења и Регистар страних удружења, Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава задужбина и фондација

Члан 10.

У Прилогу 1, који је саставни део ове методологије, висине накнада за испоруке података из Регистра удружења и Регистра задужбина и фондација утврђене су посебно за удружења, а посебно за задужбине и фондације, и то на нивоу сетова података дефинисаних у члану 5. Методологије, на следећи начин:

Назив сета података	Ознака сета података	Висина накнаде по регистрованом субјекту (динара)
Сет података 1	СП1	10,00
Сет података 2	СП2	20,00
Сет података 3	СП3	15,00

За изабрани број регистрованих субјеката, утврђен на бази дефинисаних критеријума претраге података, а у складу са посебним захтевом корисника, могуће је наручити следеће сетове података из Регистра удружења Регистра страних удружења, Регистра задужбина и фондација и Регистра представништава страних задужбина и фондација:

- 1) Сет података 1 (Основни сет података);
- 2) Сет података 2 (Проширени основни сет података), који у себи садржи и сет података 1;
- 3) Комбиновани сет података који садржи Сет података 2 и Сет података 3.

Накнада за комбиновани сет података утврђује се сабирањем накнада за Сет података 2 и накнада за Сет података 3, што укупно износи 35,00 динара по регистрованом субјекту.

Одређивање висине накнада за комбиноване испоруке података

Члан 11.

Уколико корисник посебним захтевом тражи испоруку индивидуалних/збирних података из финансијских извештаја уписаних у Регистар финансијских извештаја и одређене индивидуалне/збирне статусне податке из Регистра обухваћених чланом 3. ст. 1–3. ове методологије, утврђивање накнаде за испоруку тих индивидуалних/збирних статусних података врши се на исти начин као и за давање података из финансијских извештаја, односно у складу са чланом 36. Одлуке.

Уколико корисник посебним захтевом тражи испоруку индивидуалних/збирних података из Регистра обухваћених чланом 3. ст. 1–3. ове методологије и одређене индивидуалне/збирне податке из финансијских извештаја уписаних у Регистар финансијских извештаја, утврђивање накнаде за испоруку тих индивидуалних/збирних финансијских података врши се у складу са чланом 36. Одлуке.

Подношење захтева

Члан 12.

Захтев се подноси Агенцији за привредне регистре у папирној или електронској форми на стандардизованим обрасцима, лично у седишту и организационим јединицама Агенције, путем поште на адресу седишта, односно путем електронске поште, на адресу електронске поште организационог дела Агенције надлежног за послове испоруке података.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове методологије, престаје да важи Методологија за давање података у електронској форми број 10-5-20/12 од 11. јула 2012. године („Службени гласник РС”, број 68/12).

Ова методологија објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број 10-5-29/21

У Београду, 28. октобра 2021. године

Управни одбор Агенције за привредне регистре

Председник,

Велибор Самарцић, с.р.

Прилог 1

Методологије за испоруке података у електронској форми по посебном захтеву корисника

Регистар привредних субјеката - привредна друштва

Основни сетови података

Назив групе података	Основни сет података (СП1)	Проширени основни сет података (СП2)
Матични број	✓	✓
Статус	✓	✓
Пословно име	✓	✓
Скраћено пословно име	✓	✓
Назив	✓	✓
Датум оснивања	✓	✓
Датум брисања	✓	✓
Услови краја рада	✓	✓
Правна форма		✓
Пословно име на страном језику		✓
Скраћено пословно име на страном језику		✓
Претежна делатност		✓
ПИБ		✓
Основни капитал друштва		✓
Подаци о капиталу друштва		✓
Разврставање према величини правног лица		✓
	10,00 динара	15,00 динара

Напомене: Основни сет података (СП1) наручује се искључиво самостално;

Проширени основни сет података (СП2) наручује се самостално или у комбинацији са Додатним пакетима података (СП3, СП4, СП5, СП6);

Додатни сетови података

Назив групе података	Додатни сет података 3 (СП3)	Додатни сет података 4 (СП4)	Додатни сет података 5 (СП5)	Додатни сет података 6 (СП6)
Подаци о месту седишта	✓			
Адресни подаци седишта	✓			
Адресни подаци за пријем поште	✓			
Адреса за пријем електронске поште	✓			
Законски заступници	✓			
Остали заступници		✓		
Одбор директора		✓		
Надзорни одбор		✓		
Извршни одбор		✓		
Прокуристи		✓		
Група прокура		✓		
Управни одбор		✓		
Обавеза овере оснивачког акта			✓	
Регистрација статута друштва			✓	
Регистрација оснивачког акта			✓	
Чланови оснивачи			✓	
Заступници сувласничког удела			✓	
Подаци о уделу/сувласништву члана			✓	
Укупан капитал сувласничког удела			✓	
Капитал сувласничког удела			✓	
Огранци				✓
Заступници огранака				✓
Прокуристи огранака				✓
Забележбе				✓
Огласи				✓
	5,00 динара	5,00 динара	5,00 динара	5,00 динара

Напомене: Додатни сетови података (СП3, СП4, СП5, СП6) наручују се искључиво уз Проширени основни сет података (СП2).

Комбиновани сет података обавезно садржи Проширени основни сет података (СП2) и један/или више додатних сетова података (СП3, СП4, СП5, СП6) по избору корисника, односно било коју комбинацију/или сва четири додатна сета. Накнада за комбиновани сет података утврђује се сабирањем накнада за СП2 и накнада за одабране додатне сетове података и може износити најмање 20,00 динара, односно највише 35,00 динара по регистрованом субјекту.

Регистар привредних субјеката - предузетници

Основни сетови података

Назив групе података	Основни сет података (СП1)	Проширени основни сет података (СП2)
Матични број	✓	✓
Статус	✓	✓
Пословно име	✓	✓
Скраћено пословно име	✓	✓
Датум оснивања	✓	✓
Датум брисања	✓	✓
Пословно име на страном језику		✓
Скраћено пословно име на страном језику		✓
Претежна делатност		✓
ПИБ		✓
Разврставање према величини правног лица		✓
	10,00 динара	15,00 динара

Напомене: Основни сет података (СП1) наручује се искључиво самостално;

Проширени основни сет података (СП2) наручује се самостално или у комбинацији са додатним сетовима података (СП3, СП4, СП5, СП6).

Додатни сетови података

Назив групе података	Додатни сет података 3 (СП3)	Додатни сет података 4 (СП4)	Додатни сет података 5 (СП5)	Додатни сет података 6 (СП6)
Подаци о месту седишта	✓			
Адресни подаци о седишту	✓			
Адресни подаци за пријем поште	✓			
Адреса за пријем електронске поште	✓			
Подаци о оснивачу		✓		
Заступници		✓		
Прокуристи		✓		
Заједничка прокура		✓		
Облик организовања			✓	
Назив			✓	
Услови краја рада			✓	
Привремени престанак			✓	
Издвојене локације				✓
Забележбе				✓
	5,00 динара	5,00 динара	5,00 динара	5,00 динара

Напомене: Додатни сетови података (СП3, СП4, СП5, СП6) наручују се искључиво уз Проширени основни сет података (СП2).

Комбиновани сет података обавезно садржи Проширени основни сет података (СП2) и један/или више додатних сетова података (СП3, СП4, СП5, СП6) по избору корисника, односно било коју комбинацију/или сва четири додатна сета. Накнада за комбиновани сет података утврђује се сабирањем накнада за СП2 и накнада за одабране додатне сетове података и може износити најмање 20,00 динара, односно највише 35,00 динара по регистрованом субјекту.

Регистар удружења и Регистар страних удружења

Основни сетови података

Назив групе података	Основни сет података (СП1)	Проширени основни сет података (СП2)
Матични број	✓	✓
Статус	✓	✓
Назив	✓	✓
Скраћени назив	✓	✓
Датум оснивања	✓	✓
Датум брисања	✓	✓
Време трајања	✓	✓
Пословно име на страном и/или језику националних мањина		✓
ПИБ		✓
Делатност удружења		✓
Привредна делатност		✓
Област остваривања циљева		✓
Разврставање према величини правног лица		✓
	10,00 динара	20,00 динара

Напомене: Основни сет података (СП1) наручује се искључиво самостално;
Проширени основни сет података (СП2) наручује се самостално или у комбинацији са Додатним сетом података (СП3).

Додатни сет података

Назив групе података	Додатни сет података 3 (СП3)
Подаци о месту седишта	✓
Адресни подаци седишта	✓
Датум доношења статута	✓
Датум измена/допуна статута	✓
Подаци о чланству у савезима	✓
Подаци о заступницима	✓
Подаци о оснивачу страног удружења	✓
Огранак представништва страног удружења	✓
Забелешке	✓
	15,00 динара

Напомене: Додатни сет података 3 (СП3) наручује се искључиво уз Проширени основни сет података (СП2).

Комбиновани сет података обавезно садржи СП2 и СП3. Накнада за комбиновани сет података утврђује се сабирањем накнаде за СП2 и накнаде за СП3 и износи 35,00 динара по регистрованом субјекту.



Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација

Основни сетови података

Назив групе података	Основни сет података (СП1)	Проширени основни сет података (СП2)
Матични број	✓	✓
Статус	✓	✓
Назив	✓	✓
Скраћени назив	✓	✓
Датум оснивања	✓	✓
Датум брисања	✓	✓
Време трајања	✓	✓
Пословно име на страном и/или језику националних мањина		✓
ПИБ		✓
Облик организовања		✓
Делатност фондације/задужбине		✓
Привредна делатност		✓
Разврставање према величини правног лица		✓
	10,00 динара	20,00 динара

Напомене: Основни сет података (СП1) наручује се искључиво самостално;

Проширени основни сет података (СП2) наручује се самостално или у комбинацији са Додатним сетом података (СП3).

Додатни сет података

Назив групе података	Додатни сет података 3 (СП3)
Подаци о месту седишта	✓
Адресни подаци седишта	✓
Датум доношења статута	✓
Датум измена/допуна статута	✓
Подаци о оснивачима – листа, тип	✓
Подаци о заступницима – листа, функција	✓
Подаци о управном одбору – председник, чланови	✓
Подаци о оснивачу стране задужбине/фондације	✓
Подаци о основној имовини	✓
Огранци представништва стране фондације/задужбине	✓
Забелешке	✓
	15,00 динара

Напомене: Додатни сет података 3 (СП3) наручује се искључиво уз Проширени основни сет података СП2).

Комбиновани сет података обавезно садржи СП2 и СП3. Накнада за комбиновани сет података утврђује се сабирањем накнаде за СП2 и накнаде за СП3 и износи 35,00 динара по регистрованом субјекту.